
№ _____

Гафиятуллиной Л.Г.
(Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение "Средняя
общеобразовательная школа №3"
г.Альметьевска)

ГОДОВОЙ ПЛАН
мероприятий по экстремизму с учащимися и сотрудниками МБОУ «СОШ №3»
на 2022-2023 уч. год

директор
Гафиятуллина Л.Г.



«УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «СОШ №3»
г. Альметьевск
Л.Г. Гафиятуллина
2022 г.

**ГODOVOЙ ПЛАН
мероприятий по экстремизму с учащимися и сотрудниками МБОУ «СОШ №3»
на 2022-2023 уч. год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием	Дежурный администратор, работник, проводящий занятие, вне-учебное или вне-классное мероприятие
2	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	1 раз в неделю	Зам директора по АХЧ
3	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации.	1 раз в месяц	Зам директора по АХЧ
4	Составление графика дежурства администрации, педагогического персонала, классов по школе	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Обновление и корректировка документов нормативно-правовой базы по безопасной организации учебно-воспитательного процесса в школе	Сентябрь- октябрь	Директор школы
6	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности обучающихся	Сентябрь	Классные руководители
7	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для обучающихся	В течение года	Директор школы
8	Корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Сентябрь- октябрь	Директор школы
9	Проведение учебы работников по безопасности	В течение года	Директор школы
10	Проведение плановой эвакуации обучающихся	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР
11	Проведение тематических классных часов по проблеме воспитания толерантности у обучающихся, по профилактике экстремизма, расовой, национальной, религиозной розни.	Ежемесячно	Классные руководители
12	Проведение родительских собраний по проблеме воспитания толерантности у обучающихся, проявлений экстремизма.	Ноябрь, апрель	Классные руководители
13	Проведение семинаров с классными руководителями по вопросам:	В течение года	Классные руководители
	а) изучение основных нормативных актов, понятий, необходимых для осуществления работы по профилактике экстремизма;	Сентябрь	Руководители ШМО
	б) организация работы с детьми по профилактике экстремизма, терроризма, воспитания толерантности.	Сентябрь	Руководители ШМО
14	Проведение педагогического совета по вопросу толерантности, организации профилактической работы по	Декабрь	Директор школы зам. директора по ВР

	терроризму и экстремизму.		
15	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Декабрь	Директор школы
16	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Январь	. Зам директора по АХР
17	Проведение уроков доброты, нравственности.	1 раз в четверть	Классные руководители
18	Встреча с работниками правоохранительных органов по вопросу ответственности за участие в противоправных действиях.	По плану	Классные руководители
19	Изучение информации по участию несовершеннолетних, входящих в неформальные молодежные объединения.	По запросу	Классные руководители
20	Организация и проведение школьных каникул.	По плану	Классные руководители
21	Подбор тематической литературы по вопросу профилактики экстремизма в молодежной среде.	Постоянно	Библиотекарь
22	Подготовка и участие в фестивале национальных культур «Вместе мы сила»	Октябрь-ноябрь	Учитель татарского языка и литературы
23	Проведение недели Памяти, посвященный Дню Победы.	май	Педагог-организатор Классные руководители
24	Проведение тематических классных часов по темам: — Давайте дружить народами — Все мы разные, но все заслуживаем счастья. — Приемы эффективного общения. — Формирование навыков толерантного отношения к окружающим.	В течение года	Классные руководители
25	Разработка памяток для родителей и обучающихся по профилактике экстремизма.	Февраль	Классные руководители
26	Индивидуальные консультации для родителей: — Я и мой ребенок — Тревоги и страхи моего ребенка	В течение года	Психолог школы
27	Проведение инструктажей по ТБ и поведению при ЧС	В течение года	Классные руководители
28	— Организация встреч с сотрудниками МЧС	В течение года	Классные руководители

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБОУ «СОШ №3»
г. Альметьевск
_____ Л.Г.Гафиятуллина
«__» _____ 2022 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН
мероприятий по антитеррористической защищенности МБОУ «СОШ №3»
на 2022-2023 уч. год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1. Организационно-распорядительная деятельность			
1	Планирование работы по организации деятельности МБОУ «СОШ №3» по антитеррористической защищенности, соблюдения условий пожарной и электробезопасности.	Сентябрь	Директор, зам.директор по АХЧ
2	Издание приказов на назначение ответственных за проведение работы по антитеррористической защищенности МБОУ «СОШ №3»	Сентябрь	Директор
3	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	В течении года	Зам.директора по АХЧ и комиссия по ОТ
4	Анализ работы по антитеррористической защищенности, по пожарной и электробезопасности	Май	Зам.директора по АХЧ и комиссия ОТ
2. Предупредительные меры режима безопасности			
1	Усиление режима пропуска в МБОУ «СОШ №3» путем осуществления непрерывного контроля за входом	В течении года	Зам.директора по АХЧ, охрана
2	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы	В течении года	Вахтер, сторож, охрана
3	Опечатывание дверей в подвальных помещениях, чердачных люков	В течении года	Зам.директора по АХЧ
4	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	В течении года	Зам.директора по АХЧ
5	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	В течении года	Зам.директора по АХЧ
6	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов и здания в установленном месте	Постоянно	Зам.директора по АХЧ
7	Проведение проверки системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и учащихся для доведения сигналов и соответствующих команд	1 раз в квартал	Зам.директора по АХЧ
8	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, с органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями	В течении года	Директор
3. Обучение и проведение инструктажей			
1	Проведение тематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: - Действие при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; - Действия при угрозе террористического акта; - Правила поведения и порядок действия, если вас захватили в заложники;	В течении года	Преподаватель ОБЖ и классные руководители

	- Правила пожарной и электробезопасности		
2	Проведение обучение работников по вопросам организации антитеррористических мероприятий в МБОУ «СОШ №3»	По плану	Преподаватель ОБЖ
3	Проведение инструктажей со сторожами, вахтерами по пропускному режиму в здание школы	Ежедневно	Зам.директора по АХЧ
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги	По графику	Администрация
5	Оформление уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму	Сентябрь	Администрация
6	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по данной тематике	В течении года	Зам.директора по АХЧ, библиотекарь
7	Организация мероприятий по противодействию терроризму в рамках работы летних лагерей	Июнь, июль, август	Начальник лагеря, воспитатели

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ГО,
директор МБОУ «СОШ №3»
г. Альметьевск
Л.Г.Гафиятуллина
«___» _____ 2022 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН
мероприятий по противопожарной безопасности с учащимися МБОУ «СОШ №3»
на 2022-2023 уч. год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Переработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации в школе.	постоянно	Общественный инспектор по пожарной безопасности; ответственный за пожарное состояние школы
2	Переоформить в учреждении противопожарный уголок	Сентябрь-октябрь	ответственный за пожарное состояние школы
3	На общем собрании работников учреждения рассмотреть вопрос об усилении мер противопожарной защищенности учреждения.	Октябрь	директор
4	Издать приказ о назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений.	Октябрь	директор
5	Организовать работу юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП)	октябрь	Учитель ОБЖ.
6	Продолжить работу по изучению с работниками учреждения «Правил пожарной безопасности».	1 раз в год	директор
7	Проводить с обучающимися беседы и занятия по «Правилам пожарной безопасности» согласно программе.	1 раз в четверть	учитель ОБЖ
8	Проводить с обучающимися инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	1 раз в четверть	Классные руководители
9	Организовать инструктаж по «Правилам пожарной безопасности» со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале.	2 раза в год	Директор, ответственный за пожарное состояние школы.
10	Провести практическое занятие с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1 раз в четверть	Директор, общественный инспектор по пожарной безопасности, учитель ОБЖ, классные руководители.
11	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	Апрель	Директор школы Зам по АХЧ
12	Произвести контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения.	Май	Зам по АХЧ
13	Оборудовать запасные выходы из здания учреждения	Постоянно	Зам по АХЧ


	легко открывающимися запорами и обозначить их светящимися табло от сети аварийного освещения, указательными знаками		
14	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Ежемесячно	Зам по АХЧ
15	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.	Постоянно	Администрация, Зам по АХЧ, учитель ОБЖ, классные руководители.
16	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания учреждения, то есть там, где нет людей.	Постоянно	Зам по АХЧ
17	Разработать схему оповещения при пожаре.	Август	Зам по АХЧ
18	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Постоянно	Зам по АХЧ

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ГО,
директор МБОУ «СОШ №3»
Г. Альметьевск
_____ Л.Г. Гафиятуллина
«___» _____ 2022 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
мероприятий по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС МБОУ «СОШ №3»
на 2022-2023 уч. год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1. Планируемые мероприятия по ГО в школе			
1	Проведение совещания при директоре по вопросу «Итоги организации ведения ГО и ЧС за прошлый учебный год»	Январь	НШ ГО и ЧС
2	Корректировка планов действия школы в ЧС мирного и военного времени	Январь	НШ ГО и ЧС
3	Разработка планирующих документов по ГО и ЧС	Январь	НШ ГО и ЧС
4	Разработка нормативных документов и локальных актов по ГО и ЧС	Январь-Февраль	НШ ГО и ЧС
5	Разработать и утвердить план проводимых мероприятий по пропаганде вопросов ГО и ЧС	Февраль	НШ ГО и ЧС
6	Проведение викторин по знанию правил дорожного движения по действиям в ЧС мирного времени	Сентябрь-Май	Преподаватель ОБЖ
7	Проведение конкурса боевых листков, молний, стенгазет по вопросам ГО и ЧС	Апрель-Май	Преподаватель ОБЖ
2. Обучение постоянного состава			
1	Провести обучение постоянного состава теоретическим знаниям и практическим навыкам по действию в ЧС природного и техногенного характера, приемом оказания ПМП, правилам пользования средствами коллективной и индивидуальной защиты: - пед. работники; - тех. персонал; - формирование ГО	По индивидуальному плану	Штаб ГО и ЧС
2	Проведение инструктажей с обучающимися по ГО и ЧС	В течении года	Классные руководители, преподаватель ОБЖ
3	Проведение Дня защиты детей	Май	НШ ГО и ЧС, классные руководители
4	Оборудовать класс по ТБ и ПДД	В течении года	Директор, зам. директора по АХЧ
5	Оказание методической помощи классным руководителям при проведении занятий с учащимися	В течении года	НШ ГО и ЧС
6	Отчеты об итогах работы	В течении года	НШ ГО и ЧС

Лист согласования к документу № 53 от 01.03.2023
Инициатор согласования: Гафиятуллина Л.Г. директор
Согласование инициировано: 01.03.2023 14:43

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гафиятуллина Л.Г.		 Подписано 01.03.2023 - 14:43	-